

## **Regulamin rekrutacji do Miejskiej Szkoły Podstawowej w Szczawnie - Zdroju z oddziałami gimnazjalnymi**

### Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* ( Dz.U. z 2017 r. poz.59) .
2. Statut Miejskiej Szkoły Podstawowej w Szczawnie - Zdroju z oddziałami gimnazjalnymi.

### § 1

Ilekróć w dalszej części regulaminu jest mowa o:  
organie prowadzącym – rozumie się przez to Uzdrowską Gminę Miejską Szczawno-Zdrój,  
oddziale przedszkolnym – rozumie się przez to oddział "0" przy Miejskiej Szkole Podstawowej w Szczawnie - Zdroju z oddziałami gimnazjalnymi,  
klasie I - rozumie się przez to oddział klasy I w Miejskiej Szkole Podstawowej w Szczawnie - Zdroju z oddziałami gimnazjalnymi,  
dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Miejskiej Szkoły Podstawowej w Szczawnie - Zdroju z oddziałami gimnazjalnymi,  
rodzicu – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych.

### § 2

#### Zasady przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego

1. Zasady przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego określa rozdział 6 *Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek* Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59).
2. Dziecko do oddziału przedszkolnego przyjmuje się do Miejskiej Szkoły Podstawowej w Szczawnie - Zdroju z oddziałami gimnazjalnymi po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Do oddziału przedszkolnego w szkole przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w obszarze gminy Szczawno - Zdrój.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 2 ust. 3, niż liczba miejsc w oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie

postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe, o których mowa w Załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami do oddziału przedszkolnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria samorządowe, o których mowa w Załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Zgłoszenie dziecka do oddziału przedszkolnego następuje na podstawie Karty naboru stanowiącej Załącznik nr 1.
7. W procesie rekrutacji do oddziału przedszkolnego nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w Miejskiej Szkole Podstawowej w Szczawnie - Zdroju z oddziałami gimnazjalnymi.
8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

### § 3

#### Zasady przyjęcia dzieci do klasy I

1. Zasady przyjęcia dzieci do klasy I określa rozdział 6 *Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek* Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59).
2. Dziecko do klasy I przyjmuje się do Miejskiej Szkoły Podstawowej w Szczawnie - Zdroju z oddziałami gimnazjalnymi po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu.
4. Zgłoszenie dziecka do szkoły następuje na podstawie Karty naboru stanowiącej Załącznik nr 1
5. Dzieci, które w roku szkolnych 2017/2018 realizowały obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym są przyjmowane do klasy I bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
6. W trakcie roku szkolnego przyjęcie uczniów do szkoły, w tym do klasy pierwszej, zamieszkałych w obwodzie szkoły następuje z urzędu.
7. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w § 3 ust. 6, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego

### § 4

#### Dodatkowa rekrutacja do klasy I

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez kandydatów, o których mowa w § 4 ust. 1 o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I w przypadku kandydatów, o których mowa w § 4 ust. 1 brane są pod uwagę kryteria i ich wartości punktowe zgodnie z *Uchwałą Nr XXXIV/20/2017 Rady Miejskiej w Szczawnie - Zdroju z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów oraz rodzaju dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest gmina Szczawno - Zdrój.*
4. Rodzice dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły składają do dyrektora Kartę naboru stanowiącą Załącznik nr 1 oraz dokumenty/oświadczenia, o których mowa w Załączniku do *Uchwały Nr XXXIV/20/17 Rady Miejskiej w Szczawnie - Zdroju z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów oraz rodzaju dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest gmina Szczawno - Zdrój.*
5. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy I, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.
6. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w § 4 ust. 5, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego

## § 5

### Terminy rekrutacji

1. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do oddziału przedszkolnego w Miejskiej Szkole Podstawowej w Szczawnie - Zdroju z oddziałami gimnazjalnymi zostały umieszczone w Załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do klasy I w Miejskiej Szkole Podstawowej w Szczawnie - Zdroju z oddziałami gimnazjalnymi zostały umieszczone w Załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.

## § 6

### Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) ocena składanych dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym,
  - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - 4) sporządzenie ewentualnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
  - 5) sporządzenie protokołu rekrutacyjnego.
3. Listy, o których mowa w § 6 ust. 2, pkt. 2) - 3), podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na tablicy informacyjnej dla rodziców kandydatów w budynku szkoły przy ul. Sienkiewicza 32.
  4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego / klasy I, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

## § 7

### Odwołania

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

**DYREKTOR**  
Miejskiej Szkoły Podstawowej  
w Szczawnie-Zdroju  
i Oddziałami Gimnazjalnymi  
*mgr Sylwia Kotarba*