Informacja Burmistrza Szczawna-Zdroju
dotycząca rekrutacji na rok szkolny 2021/2022
do Miejskiej Szkoły Podstawowej w Szczawnie-Zdroju,
dla której organem prowadzącym jest
Uzdrowiskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój.

I. Podstawa prawna:

Zasady przyjęć do Miejskiej Szkoły Podstawowej w Szczawnie-Zdroju, dla której organem prowadzącym jest Uzdrowiskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).
- Statutu Miejskiej Szkoły Podstawowej w Szczawnie – Zdroju.
- Uchwały Nr XXXIV/20/17 Rady Miejskiej w Szczawnie - Zdroju z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów oraz rodzaju dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest gmina Szczawno - Zdrój.
- Uchwały Nr XIV/53/19 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 18 października 2019 r. sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola publicznego prowadzonego przez Uzdrowiskową Gminę Miejską Szczawno-Zdrój, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia oraz liczby punktów za każde z tych kryteriów. tzw. kryteria samorządowe,
- Zarządzenia Nr 18/2021 Burmistrza Szczawna-Zdroju z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 do przedszkola publicznego oraz pierwszych klas publicznej szkoły podstawowej, dla których Uzdrowiskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój jest organem prowadzącym.

II. Zasady przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego i klasy I.

Zasady przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego i klasy I określa rozdział 6 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) "Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek".

- Dziecko do oddziału przedszkolnego i do klasy I przyjmuje się do Miejskiej Szkoły Podstawowej w Szczawnie - Zdroju po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
- Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu.
- Zgłoszenie dziecka do szkoły następuje na podstawie Karty naboru. Wzór karty naboru jest dostępny na stronie internetowej Miejskiej Szkoły Podstawowej w Szczawnie-Zdroju oraz bezpośrednio w placówce.
- W trakcie roku szkolnego przyjęcie uczniów do szkoły, w tym do klasy I, zamieszkałych w obwodzie szkoły następuje z urzędu.

- O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy I, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.
- Jeżeli przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
- Dzieci, które w roku szkolnym 2020/2021 realizowały obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w Miejskiej Szkole Podstawowej w Szczawnie – Zdroju są przyjmowane do klasy I bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

III. Postępowanie uzupełniające do oddziału przedszkolnego i klasy I:

- Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego i klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
- W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez kandydatów o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

IV. Kryteria rekrutacji do Oddziału Przedszkolnego oraz klasy I w Miejskiej Szkole Podstawowej w Szczawnie-Zdroju.

- W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego brane są pod uwagę kryteria i ich wartości punktowe zawarte w uchwale Nr XIV/53/19 Rady Miejskiej w Szczawnie – Zdroju z dnia 18 października 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola publicznego prowadzonego przez Uzdrowiskową Gminę Miejską Szczawno – Zdrój, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia oraz liczby punktów za każde z tych kryteriów.
- W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I brane są pod uwagę kryteria i ich wartości punktowe zawarte w uchwale Nr XXXIV/20/17 Rady Miejskiej w Szczawnie - Zdroju z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów oraz rodzaju dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest gmina Szczawno - Zdrój.
- Rodzice dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły składają do dyrektora Kartę naboru oraz dokumenty/oświadczenia, o których mowa:

1) w przypadku kandydatów do oddziału przedszkolnego w Uchwale Nr XIV/53/19 Rady Miejskiej w Szczawnie – Zdroju z dnia 18 października 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola publicznego prowadzonego przez Uzdrowiskową Gminę Miejską Szczawno – Zdrój, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia oraz liczby punktów za każde z tych kryteriów.

2) w przypadku kandydatów do klasy I w Załączniku do Uchwały Nr XXXIV/20/17 Rady Miejskiej w Szczawnie - Zdroju z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów oraz rodzaju dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest gmina Szczawno - Zdrój.

V. Postępowanie rekrutacyjne:

- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) ocena składanych dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym,
2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
4) sporządzenie ewentualnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
5) sporządzenie protokołu rekrutacyjnego.

- Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na tablicy informacyjnej dla rodziców kandydatów w budynku szkoły przy ul. Sienkiewicza 32 w Szczawnie - Zdroju.
- Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy I, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy.
- Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

VI. Terminy postępowania rekrutacyjnego:

L.p.	Postępowanie rekrutacyjne	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Składanie kart naboru o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i klasy I wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	**01.03.2021 r.** godz. 8.00	**31.03.2021 r.** godz. 15.00
2.	Ogłoszenie wyników - lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego i klasy I.	**15.04.2021** r. od godz. 10.00	

3.	Składanie odwołania do dyrektora szkoły.	**15.04.2021 r.** godz. 10.00	**23.04. - 20.04.2021** godz. 15.00
4.	Składanie ewentualnej rezygnacji z miejsca.	**26.04.2021 r.** godz. 8.00	**29.04.2021 r.** godz. 15.00
5.	Ogłoszenie wyników rekrutacji w szkole - lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych.	**30.04.2021 r.** godz. 12.00	

VII. Postępowanie uzupełniające

L.p.	Czynności w postępowaniu uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Składanie kart naboru o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i klasy I wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym	**01.08.2021 r.** godz. 8.00	**25.08.2021 r.** godz. 15.00
2.	Ogłoszenie wyników - lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych)	**27.08.2021** r. od godz. 14.00	

BURMISTRZ
Szczytna-Zdroju
Marek Fedoruk